फाइल में प्रपत्रों का क्रम

सेवा-पत्रावली हेतु 20 प्रपत्रों की सूची

---

01. प्रोफार्मा (अंग्रेजी में)।

02. निर्धारित प्रारूप पर फोटो सहित नोटरीकृत शपथ पत्र (₹100 के स्टाम्प पर)।

03. हाईस्कूल की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र।

04. इंटरमीडिएट की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र।

05. स्नातक की अंकतालिकाएँ (प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष)।

06. स्नातक उपाधि प्रमाणपत्र।

07. शिक्षक प्रशिक्षण (बी.एड./बी.टी.सी./डी.एल.एड./बी.एल.एड. आदि) की समस्त सेमेस्टर की अंकतालिकाएँ एवं प्रमाणपत्र।

08. TET/CTET के प्रमाणपत्र।

09. अन्य शैक्षिक योग्यताओं एवं उपाधियों के प्रमाणपत्र।

10. प्रथम नियुक्ति आदेश एवं प्रथम कार्यभार ग्रहण आख्या।

11. सेवाकाल में हुए समस्त स्थानांतरण आदेश (अंतर्जनपदीय स्थानांतरण सहित)।

12. स्थानांतरण के सापेक्ष कार्यमुक्ति एवं कार्यभार ग्रहण आख्या।

13. पदोन्नति आदेश (यदि लागू हो)।

14. पदोन्नति के सापेक्ष कार्यमुक्ति एवं कार्यभार ग्रहण आख्या (यदि लागू हो)।

15. मूल निवास प्रमाणपत्र।

16. जाति प्रमाणपत्र।

17. दिव्यांग प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।

18. आधार कार्ड की प्रति।

19. पैन कार्ड की प्रति।

20. ई-सर्विस बुक की प्रति।