कवर पेज — शिक्षक सेवा-पत्रावली

शिक्षक एवं विद्यालय का विवरण

सेवा अभिलेख / प्रपत्र संकलन — 20 प्रपत्र

अध्यापक/अध्यापिका का नाम	_____
पदनाम	_____
विद्यालय का नाम	_____
विकासखंड / जनपद	_____
मानव सम्पदा / कर्मचारी कोड	_____
प्रथम नियुक्ति की तिथि	_____
वर्तमान विद्यालय में कार्यभार ग्रहण तिथि	_____
सेवा पत्रावली संधारण कार्यालय	_____

पत्रावली में संलग्न अभिलेखों की प्रतियाँ एवं उनकी क्रमवार स्थिति का परीक्षण नीचे दी गई अनुक्रमणिका एवं चेकलिस्ट के अनुसार किया जाएगा।

कार्यालय प्रभारी / सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर _____

दिनांक : _____